

# ČISTOPIS PREDLOGA PRAVILNIKA O ČASTNEM RAZSODIŠČU SAD (11. 4. 2024)

## UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Organizacija in naloge častnega razsodišča Slovenskega arheološkega društva (v nadaljevanju SAD) so opredeljeni v 22. členu Pravil Slovenskega arheološkega društva, sprejetih 6. 6. 2003 na izredni skupščini.

Častno razsodišče SAD odloča samostojno. O njegovem delu poroča skupščini SAD predsednik častnega razsodišča.

## ČLANSTVO IN KONSTITUIRANJE ČASTNEGA RAZSODIŠČA

### 2. člen

Častno razsodišče ima tri člane.

Član častnega razsodišča ne more biti hkrati izvoljen v noben drug organ in na nobeno drugo funkcijo v društvu.

*(Predlog Katje Predovnik: Člane izvoli skupščina SAD za mandatno dobo štirih let)*

*Predlog pravilnika ne vsebuje določila o mandatni dobi članov razsodišča. Resda je to implicitno vsebovano v klavzuli, zapisani v 1. členu, ki se sklicuje na Pravila SAD, a je zaradi večje jasnosti po mojem mnenju to primerno tudi eksplicitno zapisati v sam pravilnik. Posebno še zato, ker tudi samo besedilo pravil glede tega ni najbolj jasno - določba o mandatu vseh organov društva se »skriva« na koncu dolgega 13. člena Pravil, ki vsebinsko govori o delovanju in nalogah skupščine SAD, ne pa neposredno o častnem razsodišču.*

### 3. člen

Seje častnega razsodišča sklicuje in vodi predsednik častnega razsodišča, ki ga izvolijo njegovi člani izmed sebe na prvi seji.

Prvo sejo nove sestave častnega razsodišča skliče predsednik prejšnje sestave, ki vodi sejo do izvolitve novega predsednika, zlasti pa seznanjajo novo sestavo z delom prejšnje sestave in ji preda nedokončane zadeve.

Predsednik častnega razsodišča izmed članov častnega razsodišča imenuje namestnika, ki sklicuje in vodi seje častnega razsodišča v predsednikovi odsotnosti.

### 4. člen

Če član častnega razsodišča preneha delovati pred koncem mandata, na prvem naslednjem zasedanju skupščina izvoli novega člana, ki opravlja funkcijo do konca mandata častnega razsodišča.

Član častnega razsodišča je razrešen pred potekom mandata, če mu skupščina z večino glasov navzočih izreče nezaupnico zaradi slabega opravljanja ali zlorabe funkcije.

Če bi zaradi določil 12. člena zasedba častnega razsodišča padla pod tri člane in bi bile ogrožene pravice udeležencev v zadevi, Izvršni odbor SAD imenuje največ dva nadomestna člana, tako da je skupno število članov neparno. Nadomestni član deluje v častnem razsodišču do sklepa zadeve, za katero je bil imenovan.

## **ODLOČANJE V ČASTNEM RAZSODIŠČU**

### **5. člen**

Postopek in obravnavo pred častnim razsodiščem vodi predsednik častnega razsodišča. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta najmanj dva člana častnega razsodišča.

## **NALOGE ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

### **6. člen**

Častno razsodišče se sestaja na podlagi pisne pobude, prijave, obvestila, pritožbe ali druge oblike pisnega obvestila članov SAD, organov SAD, lahko pa tudi na lastno pobudo.

Častno razsodišče lahko obravnava tudi pobude, prijave in obvestila drugih oseb (fizičnih ali pravnih), če oceni, da je to primerno ali potrebno.

Pobudnik, prijavitelj oziroma pritožnik ali posrednik predloga za obravnavo le-tega pošlje oziroma naslovi neposredno na častno razsodišče.

Zaradi zagotavljanja pogojev za nemoteno obravnavo in potek postopka predsednik častnega razsodišča najpozneje 10 dni po prejemu prijave o njej obvesti predsednika SAD, brez navajanja vpletenih oseb, podatkov in podrobnosti.

### **7. člen**

Častno razsodišče razsoja o kršitvah:

- kršitve etičnih načel arheološke stroke ali ravnanja v nasprotju z javnim interesom varstva arheološke dediščine,

**(Predlog Andreja Pleterškega: natančneje naštetih kršitve etičnih načel in nasprotja z javnim interesom varstva dediščine)**

- nespoštovanje pravil in drugih aktov društva,
- rušenje ugleda društva.

(Predlog Andreja Pleterskega: potrebna bolj natančna merila za rušenje ugleda društva).

## **8. člen**

Častno razsodišče lahko sprejema stališča o strokovno-etičnih vprašanih arheologije, ureja spore med člani, ki se nanašajo na strokovno-etična razhajanja, ter brani pravice članov SAD. Častno razsodišče lahko daje tudi predloge za spremembe pravilnika, ki ureja njegovo delovanje.

## **9. člen**

Častno razsodišče o svojem delu vodi evidenco. Iz evidence morajo biti razvidni:

- datum prejema predloga za obravnavo in njegova vsebina,
- potek postopka in obravnave,
- sklep in morebitna ločena mnenja.

## **ZAČETEK POSTOPKA**

### **10. člen**

Častno razsodišče začne postopek na podlagi pisnega predloga za obravnavo. Predlog se pošlje neposredno častnemu razsodišču. Predlog mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- utemeljitev predloga (opis očitane kršitve),
- podatke o domnevnem oškodovancu,
- podatke o obdolžencu/kršitelju,
- druge podatke, pomembne za presojo o zadevi,
- podpis prijavitelja.

Častno razsodišče izjemoma obravnava anonimne prijave, če presodi, da obstaja verjetnost hujših kršitev.

Če Častno razsodišče začne postopek na lastno pobudo, o tem predhodno obvesti Izvršni odbor SAD.

### **11. člen**

Častno razsodišče najprej ugotovi svojo pristojnost in po potrebi pridobi dodatne informacije.

Častno razsodišče pomanjkljiv predlog za obravnavo lahko vrne prijavitelju, da ga dopolni v roku, ki ga določi častno razsodišče. Če prijavitelj ne vrne zadovoljivo dopolnjenega predloga v postavljenem roku, častno razsodišče s sklepom zavrže predlog.

### **12. člen**

Član častnega razsodišča, ki je pri zadevi v navzkrižju interesov, se mora iz postopka izločiti.

Izločitev člana častnega razsodišča lahko zahteva kateri koli udeleženec v zadevi, če dvomi o njegovi nepristranskosti ali če obstajajo okoliščine, ki spodbujajo tak dvom.

Sklep o izločitvi člana častnega razsodišča sprejme predsednik častnega razsodišča po predhodnem posvetovanju z udeleženci v zadevi. Če se izločitev nanaša na predsednika, odločata o tem ostala člana častnega razsodišča.

Član častnega razsodišča je samodejno izločen iz sestave častnega razsodišča:

- če je sam prijavitelj, oškodovanec ali obdolženec,
- če je s prijaviteljem, oškodovancem ali obdolžencem v družinskem, sorodstvenem ali hierarhičnem službenem razmerju,
- če v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec.

## **OBRAVNAVA PRED ČASTNIM RAZSODIŠČEM**

### **13. člen**

Član društva, katerega ravnanje naj bi presojalo častno razsodišče, mora biti o prijavi oziroma pobudi za obravnavo obveščen v roku petnajst dni po prejemu prijave.

V obvestilu prijavljenemu oz. obdolženemu članu morajo biti navedene očitane kršitve. Prijavljeni član se pozove, da v tridesetih dneh pripravi pisni odziv na domnevne kršitve.

Prijavljeni član dobi kopijo prijave z vsemi prilogami.

Pred obravnavo si častno razsodišče prizadeva za pomiritev med udeleženci.

Če pomiritev nastopi med obravnavo, častno razsodišče ustavi postopek, naredi kratek zapisnik in ga razpošlje udeležencem v zadevi.

### **14. člen**

Obravnava pred častnim razsodiščem se mora začeti najpozneje dva meseca po vložnem predlogu. O njenem poteku se piše zapisnik.

### **15. člen**

K obravnavi predsednik častnega razsodišča lahko povabi udeležence v zadevi in morebitne priče in izvedence.

Vabilo na obravnavo mora biti dostavljeno članom častnega razsodišča, udeležencem v zadevi in drugim vabljenim vsaj 14 dni pred obravnavo.

Če se vabljeni ne udeleži obravnave, častno razsodišče preloži obravnavo. Če vabljeni na ponovno vabilo spet ne pride na obravnavo, častno razsodišče obravnava zadevo brez njega.

Za zbiranje dodatnih informacij, zagotavljanja navzočnosti udeležencev ali drugih nujnih okoliščin lahko častno razsodišče začasno prekine obravnavo in določi čas nadaljevanja obravnave po prekinitvi.

#### **16. člen**

Seje, na katerih častno razsodišče obravnava prejete pobude oz. prijave, so zaprte za javnost. Poleg članov častnega razsodišča so lahko pri obravnavi navzoče samo osebe z vabilom na obravnavo.

### **KONEC POSTOPKA**

#### **17. člen**

Ko častno razsodišče ugotovi, da je zadeva razjasnjena ali da ni pričakovati, da bi jo lahko z novimi dejstvi bistveno bolje razjasnili, predsednik častnega razsodišča naznani konec obravnave. Častno razsodišče oblikuje sklep, ki vsebuje:

- razsodbo, ali je bila storjena kršitev, in če je bila, kakšno naravo in težo je imela,
- navedbo razlogov za sprejeti sklep,
- izrek ukrepa.

Osebi, ki ni član društva, častno razsodišče ne more izreči ukrepa, lahko pa v skladu z 8. členom zavzame strokovno-etično stališče.

#### **18. člen**

Sklep častnega razsodišča je javen. Častno razsodišče ga pošlje udeležencem v zadevi in izvršnemu odboru SAD, ki o tem obvesti Skupščino SAD.

Sklep podpišejo vsi člani častnega razsodišča, ki so o zadevi odločali, v njem pa je navedeno, s kakšno večino je bil sprejet.

Morebitna ločena mnenja članov častnega razsodišča so obvezna priloga sklepa.

### **UKREPI ČASTNEGA RAZSODIŠČA**

#### **19. člen**

Častno razsodišče lahko izreče enega izmed teh ukrepov:

- opomin,
- odpoklic člana, ki deluje v organu društva,
- začasno ali trajno izključitev iz društva.

Sklep častnega razsodišča prejme prizadeti v pisni obliki v roku deset dni po seji častnega razsodišča z obrazložitvijo in pojasnilom o možnosti in roku pritožbe na skupščino SAD.

#### **PRAVNO VARSTVO**

##### **20. člen**

Vsak udeleženec v zadevi, ki jo je obravnavalo častno razsodišče, lahko ugovarja sklepu častnega razsodišča. Ugovor zadrži izvedbo ukrepa.

Ugovor se poda pisno skupščini SAD najpozneje v 30 dneh po vročitvi sklepa častnega razsodišča. Skupščina SAD o ugovoru odloča na prvi naslednji seji. Sklep skupščine SAD je dokončen.

Odločitev Skupščine SAD je mogoče spodbijati s tožbo na pristojnem sodišču.

#### **KONČNA DOLOČBA**

##### **21. člen**

Pravilnik o častnem razsodišču je bil sprejet na Skupščini SAD dne \_\_\_\_\_ in prične veljati takoj.